⑧

【 金属検出機テスト記録表 】

|  |
| --- |
| 責任者 |
|  |

【　　　年　　月】

テスト方法：製造開始時、製造終了時にテストピースを製品に乗せて作動を確認する

逸脱時の改善措置：①テストピースが正常に除去されなかった場合、金属検出機を停止する

②前回検知した後からの製品を区別し、責任者に報告する

③責任者は原因究明を指示し、作動確認後、再起動する

④再稼働後、区別した製品を再度探知機へ通す

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

※工程が正常な間に除去された製品は開封し、金属片の有無を確認する

金属片を発見し、その由来が明らかである場合、当該機器のは破損状況を確認後、修理を行う

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 製造 | 時刻 | Ｆｅ | Ｓｕｓ | 異常時の措置 | 担当者印 |
| 日(月) | 開始時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 修了時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 日(火) | 開始時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 修了時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 日(水) | 開始時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 修了時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 日(木) | 開始時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 修了時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 日(金) | 開始時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 修了時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 日(土) | 開始時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 修了時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 日(日) | 開始時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |
| 修了時 | **：** | 正常・異常 | 正常・異常 |  |  |

⑨

【 器具類洗浄殺菌記録表 】

|  |
| --- |
| 責任者 |
|  |

【　　　年　　月】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 点検器具 | 日(月) | 日(火) | 日(水) | 日(木) | 日(金) | 日(土) | 日(日) |
| 担当者名 | 担当者名 | 担当者名 | 担当者名 | 担当者名 | 担当者名 | 担当者名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考 |  |  |  |  |  |  |  |
| 責任者確認印 |  |  |  |  |  |  |  |

※部品の欠損等に気付いた場合は速やかに責任者へ報告すること

⑩

【　トイレ清掃記録表　】

|  |
| --- |
| 責任者 |
|  |

点検の実施（毎日）

【　　年　　月】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 作業者名 | 作業時刻 | 点検者名 | 点検時刻 | 備考 |
| 1日 |  | ： |  | ： |  |
| 2日 |  | ： |  | ： |  |
| 3日 |  | ： |  | ： |  |
| 4日 |  | ： |  | ： |  |
| 5日 |  | ： |  | ： |  |
| 6日 |  | ： |  | ： |  |
| 7日 |  | ： |  | ： |  |
| 8日 |  | ： |  | ： |  |
| 9日 |  | ： |  | ： |  |
| 10日 |  | ： |  | ： |  |
| 11日 |  | ： |  | ： |  |
| 12日 |  | ： |  | ： |  |
| 13日 |  | ： |  | ： |  |
| 14日 |  | ： |  | ： |  |
| 15日 |  | ： |  | ： |  |
| 16日 |  | ： |  | ： |  |
| 17日 |  | ： |  | ： |  |
| 18日 |  | ： |  | ： |  |
| 19日 |  | ： |  | ： |  |
| 20日 |  | ： |  | ： |  |
| 21日 |  | ： |  | ： |  |
| 22日 |  | ： |  | ： |  |
| 23日 |  | ： |  | ： |  |
| 24日 |  | ： |  | ： |  |
| 25日 |  | ： |  | ： |  |
| 26日 |  | ： |  | ： |  |
| 27日 |  | ： |  | ： |  |
| 28日 |  | ： |  | ： |  |
| 29日 |  | ： |  | ： |  |
| 30日 |  | ： |  | ： |  |
| 31日 |  | ： |  | ： |  |

⑪

【　苦 情 等 記 録 表　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日時 | 年　　　月　　　日(　　　)　　　時　　　分 | 受付者 |  |
| 受付方法 | ご来店（店舗名　　　　　）・ＴＥＬ・ＦＡＸ・手紙・その他(　　　　　　　　　) |
| お客様情報 | 氏名 |  | 性別 |  | 年齢 |  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| 住所 |  | 〒 |  |
| 苦情内容 | 製品名 |  |
| 期限表示 |  | 製造日 |  |
| 購入日 |  | 購入店舗 |  |
| 内容 |
|  |
|  |
|  |
| 対応 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 報告等 | 保健所 | 報告不要・要報告(　　　　　　　　　保健所：ＴＥＬ　　　　　　） |
| 詳細 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 完了日 | 年　　　月　　　日（　　　） | 責任者印 |  |
| 備考 |

⑫

【　**衛 生 教 育 記 録**】

|  |  |
| --- | --- |
| 責任者 | **担当者** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施日 | 年　　　　月　　　　日（　　　　　） |
| 実施者・講師 |  |
| 対象者（　　　　名） |  |
| 内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 備考 |